

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Кировская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

ГКОУКО «Кировская школа-интернат»

Протокол № 4 от « 30 » марта 2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУКО

«Кировская школа-интернат»

И.А. Османова

Приказ № 62 от «30» марта 2026г.



**Правила приема
на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья
в ГКОУКО «Кировская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУКО «Кировская школа-интернат» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, Приказом Министерства просвещения РФ от 14.01.2026г. № 7 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023г. № 240 и Уставом ГКОУКО «Кировская школа-интернат» (далее — Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФАОП), федеральной адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФАООП УО, образовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья является локальным нормативным актом ГКОУКО «Кировская школа-интернат», разработанным с целью реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) на образование.

1.4. Правила определяют порядок и условия приема граждан с ОВЗ, к которым относятся глухие дети, также глухие дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан с ОВЗ, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, независимо от места жительства.

1.6. Прием граждан из других областей осуществляется при наличии свободных мест.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, имеющих особенности слуха, осуществляется в соответствии, с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с федеральными адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <https://kirov-internat.gosuslugi.ru/>

1.9. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения и с адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. До начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, размещается:

- приказ о назначении лиц, ответственных за прием заявлений и документов;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта;
- форма заявления о приеме на обучение;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- информация об адресах и телефонах Учредителя;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.12. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора Учреждения.

1.13. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции:

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья для обучения по федеральным адаптированным образовательным программам с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия

свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Актуальная информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте учреждения в сети Интернет и размещается на информационном стенде в учреждении.

2.4. Прием заявлений в Учреждение начинается с 27 марта до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети с ОВЗ имеют право преимущественного приема на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры соответствующей нозологической группы.

2.6. При приеме детей на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документов и заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8 Прием в Учреждение иностранного гражданина осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации, и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- После представления документов, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет Учреждение о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. Образец заявления о приеме утверждается приказом директора Учреждения.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке (о поступающем):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и (или) абилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированным образовательным программам; язык образования;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для зачисления ребенка с ОВЗ в класс родители (законные представители) или поступающий предъявляют:

- 1) заявление о зачислении;
- 2) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в приоритетном порядке учитывается заключение центральной ПМПК, в – отдельных случаях – территориальной ПМПК);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, относящихся к соответствующей нозологической группе (в случае использования права преимущественного приема на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение;
- 6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам;
- 8) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 9) аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или

11-й класс.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 1 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Пункт 2.17. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.19. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.17. и 2.18. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно".

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.21. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.23. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 Правил, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в данное Учреждение.

2.24. Прием на обучение по ФАОП и ФАООП УО в первый и последующие классы

осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших федеральные адаптированные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.25. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Учреждения.

2.26. Для зачисления ребенка с ОВЗ в Учреждение в связи с переводом его из другого (исходного) учреждения вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявить и другие документы (индивидуальную программу реабилитации ребенка с инвалидностью, медицинское заключение врача-сурдолога (аудиограмму) о состоянии слуха ребёнка и др.).

Ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.27. Зачисление обучающегося с ОВЗ в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 Правил, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и

дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в данное Учреждение.

2.28. Зачисление ребенка или поступающего с ОВЗ в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Правил.

2.29. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по федеральным адаптированным образовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Детям, проживающим на территории Калужской области или за ее пределами, предоставляются места для проживания в интернате при отсутствии медицинских противопоказаний для их пребывания в интернате.

2.30. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.31. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

2.32. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений.

2.33. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема может вестись, в том числе в электронном виде в государственных информационных системах.

2.34. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.35. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема в Учреждение.

2.36. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения.

2.37. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.